

प्रेषक

विशेष सचिव

सेवा में,

1. मुख्य अभियन्ता/उत्पादन
भा.ब्या.प्र.बोर्ड, नंगल।
2. मुख्य अभियन्ता/पारेषण प्रणाली
भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़।
3. मुख्य अभियन्ता/ प्रणाली परिचालन,
भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़।

क्रमांक 28465-74 /बी-5/हिदायत/2पी

दिनांक 6.9.19

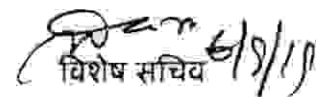
विषय: प्रशासनिक स्वीकृति की वैधता बारे।

प्रशासनिक स्वीकृति की वैधता के संबंध में विभिन्न स्तरों पर हुई चर्चा

उपरान्त निम्नानुसार हिदायत सूचना एवं अनुपालना हेतु प्रेषित की जाती है:-

1. An Administrative Approval given to a work ceases to be operative by the end of next financial year if there is no budget provision.
2. An Administrative Approval requires renewal if the work does not find a place in either of the two budgets succeeding the date of Administrative Approval. If budget is there, then the Administrative Approval remains operative till next two financial years succeeding the date of Administrative Approval.
3. After elapse of original Administrative Approval, fresh Administrative Approval shall be sought by CEs.
4. However, in exceptional cases, when the validity of original Administrative Approval lapses while the purchase memo is under preparation for approval of MLPC/PC, the Administrative Approval may be sought in the Memorandum, mentioning proper justification for the delay.

यह अध्यक्ष महोदय की स्वीकृति उपरान्त जारी किया जाता है।


विशेष सचिव

प्रतिलिपि:

1. वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखाधिकारी, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़ को उनके अशा क्रमांक 70/डबल्यू/2019/Vol-7/2862 दिनांक 22.08.2019 के संदर्भ में।
2. सचिव, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़ को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
3. अध्यक्ष महोदय के विशेष कार्य अधिकारी(तकनीकी), भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़।
4. सिस्टम सॉफ्टवेयर मैनेजर, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़ को बीबीएमबी की वेबसाइट पर Update करने हेतु।
5. सदस्य/विद्युत के निजी सचिव, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़।
6. सचिव/विशेष सचिव के निजी सचिव, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़।
7. मास्टर फाईल।